



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

ELECTIVA: PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C.	DENSIDAD HORARIA						PRE - REQUISITO
			Presencial			Semipresencial			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P	THS/SEM	
ELE-733	VII	3	3	0	0	29	19	3/48	82 U.C. Aprobadas

Elaborado por	LIC. HERMES JIMÉNEZ BEIZA MPA		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de Vigencia	MARZO, 2005		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura de planificación y presupuesto ha sido elaborada para poner al alcance de los estudiantes de Relaciones Industriales, los elementos fundamentales que conforman la Planificación y Presupuesto Público venezolano, los cuales podrán utilizar durante su vida profesional.

En la primera parte del programa se abordan conceptos de planificación y de presupuesto, sus fundamentos jurídicos, los principios, órganos señalados en las leyes que rigen los aspectos presupuestarios, y los procesos seguidos por quienes tienen la responsabilidad presupuestaria. El programa; además de los aspectos programáticos de la materia, señala los objetivos a alcanzar y las estrategias a seguir para dotar a los estudiantes conceptos, principios, técnicas, instrumentos y prácticas; que los ayuden a lograr el objetivo final, es decir, el conocimiento de los aspectos fundamentales de la planificación y del presupuesto público venezolano, llamada por algunos autores, herramienta útil para la elaboración, ejecución y desarrollo de planes económicos y sociales utilizados en la administración pública de nuestro país.

El programa consta de cinco unidades, con clases presenciales y con interacción del docente y los estudiantes participantes:

- I. Unidad: Sistemas nacionales de planificación y de presupuesto.
- II. Unidad: Presupuesto: principios, aspectos metodológicos. La Administración financiera.
- III. Unidad: Organismos participantes en el sistema presupuestario.
- IV. Unidad: Fases del proceso presupuestario.
- V. Unidad: Control presupuestario. Unidades de medida e indicadores de gestión.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los criterios básicos de la planificación y del presupuesto público, como instrumentos de programación, elaboración, desarrollo, ejecución y evaluación del Sistema de Planificación Nacional y la programación presupuestaria del sector público, comprendiendo sus características, funciones, y demostrando habilidades en el manejo de estas herramientas.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
SISTEMAS NACIONALES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.		DISTINGUIR EL CONCEPTO DE SISTEMA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DE SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO; ESTUDIANDO SUS ANTECEDENTES, MARCO JURÍDICO Y LA VINCULACIÓN EXISTENTE ENTRE LOS ASPECTOS CONCEPTUALES DE AMBOS TÉRMINOS EN RELACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PÚBLICO.	
DURACIÓN			
3 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Analizar los aspectos diferenciales de planificación y presupuesto; su definición a la luz de los conocimientos adquiridos en el aula y mediante la investigación bibliográfica; señalando la relación de estos dos conceptos con otros sistemas de planificación financiera.	- La planificación: - Antecedentes. - Concepto. - Principios. - El proceso. - Relaciones entre planificación nacional y programación presupuestaria sector público: estrategia global. Plan a mediano plazo. Plan anual operativo. - El presupuesto. Aspectos conceptuales: - Significado de presupuesto: Como instrumento. Como acto legal. - Concepto. - Presupuesto programa. - Ámbito sectorial y regional.	MODALIDAD PRESENCIAL • dirigido: - Presentación y exposición del tema docente. - Análisis del material de apoyo didáctico y bibliográfico recomendado. • Enseñanza cooperativa: - Realización de ejercicios de opinión y análisis. • Estudio dirigido: - Elaboración de un informe de investigación bibliográfica y documental.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL •Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación formativa: por equipo, de un informe sobre los conceptos expuestos por el profesor y de investigación bibliográfica. - Discusión cooperativa de los informes. - Evaluación sumativa: presentación de informe y de evaluación escrita, individual y presencial.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
PRESUPUESTO: PRINCIPIOS, ASPECTOS METODOLÓGICOS. LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		ESTUDIAR LOS PRINCIPIOS Y LOS ASPECTOS METODOLÓGICOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, SUS ANTECEDENTES, MARCO JURÍDICO Y SU RELACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PÚBLICO.	
DURACIÓN			
4 SEMANAS			
EVALUACIÓN			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar los principios y aspectos metodológicos utilizados en el sistema de presupuesto público venezolano y su aplicación en el sistema presupuestario nacional, estatal y municipal; y por extensión a sus entes descentralizados.	- Aspectos metodológicos: - Principios del presupuesto. - Clasificación presupuestaria. - Metodología de diseño estructura programática. - Tipos de estructura programática. - Tipos de presupuesto. - Administración financiera: - Del sistema de presupuesto: - De la República. - De los estados. - De los municipios. - De los entes descentralizados. - Del sistema de crédito público. - De tesorerías. - De contabilidad pública. - Del sistema de control interno. - De la coordinación macroeconómica. - La estabilidad de los gastos y su sostenibilidad intergeneracional. - Los sistemas de tributos. - La administración de bienes.	MODALIDAD PRESENCIAL - Estudio dirigido: Presentación y exposición del tema docente. - Análisis del material de apoyo didáctico y bibliográfico recomendado. - Enseñanza cooperativa: Realización de ejercicios de opinión y análisis. - Estudio dirigido: Elaboración de un informe de investigación bibliográfica y documental.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación formativa: elaboración de informe material expuestos y bibliográfico, recomendaciones realizado por un equipo de trabajo y discutido en el aula. - Discusión cooperativa de los informes. - Evaluación sumativa: presentación de informe escrito y de evaluación escrita, individual y presencial.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
ORGANISMOS PARTICIPANTES EN EL SISTEMA PRESUPUESTARIO		RECONOCER LOS ORGANISMOS VENEZOLANOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, DISTINGUIENDO EL PAPEL QUE A CADA UNO DE ELLOS LE TOCA EJERCER EN LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PÚBLICO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Estudiar la actuación de cada uno de los organismos públicos venezolanos que intervienen en el proceso de planificación y presupuesto y el rol desempeñado, individual y coordinadamente.	- Organismos participantes en el sistema presupuestario: - Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE). - Oficina central de coordinación y planificación (CORDIPLAN). - Ministerio de Finanzas. - Contraloría General de República. - Oficina Central de Personal. - Banco Central de Venezuela. - Otros organismos.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Estudio dirigido: - Presentación y exposición del tema docente. - Análisis del material de apoyo didáctico y bibliográfico recomendado. - Enseñanza cooperativa: - Realización de ejercicios de opinión y análisis. - Estudio dirigido: - Elaboración de un informe de investigación bibliográfica y documental.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación formativa: elaboración de informe material expuestos y bibliográfico, recomendado realizado por un equipo de trabajo y discutido en el aula. - Discusión cooperativa de los informes. - Evaluación sumativa: presentación de informe escrito y de evaluación escrita, individual y presencial.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO		DISTINGUIR CADA UNA DE LAS FASES QUE CONFORMAN EL PROCESO PRESUPUESTARIO NACIONAL Y SU VINCULACIÓN CON EL PROCESO REGIDO EN CADA UNO DE LOS ORGANISMOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS QUE CONFORMAN LA ORGANIZACIÓN DEL PODER PÚBLICO VENEZOLANO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Analizar las fases seguidas por los organismos y entes públicos venezolanos durante el proceso presupuestario, reconociendo la importancia desde el punto de vista de planificación, programático, económico y jurídico.	- La formulación: - Formulación del presupuesto de ingresos. - Formulación del presupuesto de gastos. - Discusión y aprobación de la ley de presupuesto: - Proceso de discusión y aprobación del proyecto de ley de presupuesto. - Reconducción del presupuesto. - Ejecución: - Etapas de ejecución de ingreso y gastos. - Funciones técnicas de la etapa. - Estructura de la ejecución. - Proceso de ordenación de compromisos y pagos. - Modificaciones presupuestarias.	MODALIDAD PRESENCIAL - Estudio dirigido: - Presentación y exposición del tema docente. - Análisis del material de apoyo didáctico y bibliográfico recomendado. - Enseñanza cooperativa: - Realización de ejercicios de opinión y análisis. - Estudio dirigido: - Elaboración de un informe de investigación bibliográfica y documental.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL - Ejercicios de Desempeño. - Ejemplos de aplicación. - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación formativa: elaboración de informe material expuestos y bibliográfico, recomendado realizado por un equipo de trabajo y discutido en el aula. - Discusión cooperativa de los informes. - Evaluación sumativa: presentación de informe escrito y de evaluación escrita, individual y presencial.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
CONTROL PRESUPUESTARIO. UNIDADES DE MEDIDA E INDICADORES DE GESTIÓN.		ESTUDIAR EL CONCEPTO CONTROL Y LAS DIFERENTES MODALIDADES DEL CONTROL, QUE LAS LEYES, NACIONALES, ESTADALES Y MUNICIPALES, ESTABLECEN PARA GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN SANA, EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS QUE MANEJAN LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SUS RESPECTIVOS ENTES DESCENTRALIZADOS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Conocer el concepto de control y las modalidades del control ejercidas por los organismos y órganos públicos, que las leyes señalan, y que miden los resultados obtenidos por la ejecución presupuestaria, aplican las medidas e indicadores prescritos en esas mismas leyes.	- El control presupuestario: - Consideraciones generales. - El control interno. - El control externo. - El control de gestión. - Unidades de medidas. - Indicadores de gestión.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Estudio dirigido: - Presentación y exposición del tema docente. - Análisis del material de apoyo didáctico y bibliográfico recomendado. - Enseñanza cooperativa: - Realización de ejercicios de opinión y análisis. - Estudio dirigido: - Elaboración de un informe de investigación bibliográfica y documental.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Evaluación formativa: elaboración de informe material expuestos y bibliográfico, recomendado realizado por un equipo de trabajo y discutido en el aula. - Discusión cooperativa de los informes. - Evaluación sumativa: presentación de informe escrito y de evaluación escrita, individual y presencial.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

BIBLIOGRAFIA

- Asociación **Venezolana de Presupuesto Público. Aspectos Conceptuales y Metodológicos del Presupuesto Público Venezolano**. 2da Edición. Caracas. 1982.
- Cope Robert G. **El Plan Estratégico, Haga que la Gente Participe**. Serie Empresarial. Legis. Editores, S.A. 1991.
- Contraloría General de la República. **Normas Generales de Contabilidad del Sector Público**. Resolución N° 01-00-00-032. noviembre 28, 1996.
- Contraloría General de la República. **Plan Estratégico Nacional de Control del Estado 1198 – 2000 (Anteproyecto)**. Agosto – Septiembre. 1997.
- Ley de Contraloría General del Estado Lara. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 1931**. Ordinaria. Junio 30. 2003.
- Ley del Estatuto de la Función Pública. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 37.029**. Septiembre 05 de 2000.
- Ley Orgánica de la Administración Pública. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 37.305**. Octubre 17 2001.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 37.347**. Diciembre 2001.
- Ley Orgánica del Régimen Municipal. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 4.109**. Extraordinaria. Junio 15. 1989.
- Ley Orgánica del Régimen Presupuestario, con reforma Parcial y sus Reglamentos. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 36.916**. Extraordinaria. Marzo 23, 2000.
- Martner Gonzalo. **Planificación y Presupuesto por Programas**. 11va edición. Siglo XXI Editores. México. 1984.
- Ministerio de Hacienda. Superintendencia Nacional de Control Interno y Contabilidad Pública. **Manual de Auditoria Interna. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 36.916**. Extraordinaria. Noviembre 17, 1998.
- Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE). **Instructivo N° 12: Formulación del Presupuesto de los Entes Descentralizados sin Fines Empresariales**. s/f.

Oficina Central de Presupuesto (OCEPRE). **Evolución Instirucional del Presupuesto Público de Venezuela. 10 años de la Oficina del Presupuesto 1978 – 1988.** Tipografía selecta. Caracas.

Plan único de Cuentas. **Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela 35.229.** Junio 09, 1993.

Rachael Manuel. **Lecciones sobre Presupuesto Públicos.** Colección Estudios Jurídicos N° 28. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. 1985.

Welsch Glenn A. y Otros. **Planificación y Control de Utilidades.** 5ta edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericano S.A. México. 1990.